**Programa Tenencia Responsable de Animales de Compañía**

**Presentación de proyectos participación ciudadana año 2018**

(Esta ficha complementa los antecedentes que deben subir a la plataforma www.subdereenlinea.gov.cl)

1. **Antecedentes proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** (se debe agregar solamente la comuna) | **PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑIA 2018 COMUNA DE XXXXXXXXX** |
| **Comuna** |  |
| **Región** |  |
| **Justificación del proyecto** (La justificación debe ser breve y se traslada al www.subdereenlinea.gov.cl, en el II. Justificación) |  |
| **Descripción del proyecto**(La descripción debe ser breve, debe indicar la cantidad de grupos a trabajar y se traslada al www.subdereenlinea.gov.cl, en el III. Descripción de la acción solicitada) |  |

1. **Antecedentes Unidad Técnica Municipal** (Esta unidad debe estar a cargo de un funcionario (a) con responsabilidad administrativa)

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad encargada proyecto** |  |
| **Nombre encargado proyecto** |  |
| **Cargo encargado proyecto** (Debe poseer responsabilidad administrativa) |  |
| **Profesión encargado proyecto** |  |
| **Teléfono fijo encargado proyecto** |  |
| **Teléfono móvil encargado proyecto** |  |
| **Correo electrónico encargado proyecto** |  |
| **Dirección área encargada proyecto** |  |
| **Nombre del coordinador del proyecto** (Funcionario que supervisa y administra la ejecución del proyecto) |  |

1. **Proyecto participación ciudadana**
* **Descripción del proyecto : Diálogos participativos para generación de estrategia local**

|  |
| --- |
| **N° de diálogos totales a realizar:** |
| **Área de intervención del proyecto:** |
| Nombre recinto | Dirección | Tipo recinto (Junta de Vecinos, Centro Veterinario Municipal, otro) | N ° Unidad Vecinal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Actores sociales contemplados:**  |
| Nombre organización | Tipo de organización (Territorial, Funcional, Deportiva, Protección Animal, etc) | Función (Objetivo de la Organización) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Difusión de diálogos participativos** |
| Tipo de difusión | Cantidad | Tiempo de difusión |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Presupuesto del proyecto**

**Administración Directa**: Modalidad en que la municipalidad ejecutará y administrará directamente el servicio, contratando a los equipos y comprando los materiales para la ejecución del proyecto. En este caso, el presupuesto deberá tener el siguiente desglose:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Insumos** | **Unidad** | **Características** | **Cantidad** | **Valor Unitario($)** | **Valor Total ($)** | **Aporte Subdere ($)** | **Aporte Municipal ($)** |
| **Implementos (i)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Papelería (ii)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Coffee break (iii)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pendones (iv)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **IVA (19%)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Gasto en Personal (v)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |  |  |

(i) Se podrán financiar implementos básicos necesarios para la ejecución de los proyectos papel kraft, plumones, pizarras, cartulinas, artículos de escritorios, etc.

 (ii) Se podrá la impresión de las fichas, listas, material gráfico, entre otros.

(iii) Se podrán financiar la compra de insumos o contratación de servicios de coffee break básico para el número de asistentes estimado.

(iv) Se podrá financiar dos pendones con la gráfica entregada por el programa.

(v) Se podrán financiar la contratación de personal para la digitación de la información, que deberá ser contratado bajo las normas del Código del Trabajo y no podrá superar el 20% del presupuesto.

(vi) No se financiaran artículos que sean considerados como regalos ejemplo: tazones, bolsos, lápices, chapitas, gorros, entre otros.

**Nota: El monto máximo a financiar por proyecto es de $1.000.000.- (Un monto mayor al indicado, se debe justificar detalladamente).**

1. **Carta Gantt Participación Ciudadana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** |
| **Semana** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |