**Programa Tenencia Responsable de Animales de Compañía**

**Presentación de proyectos educación año 2018**

(Esta ficha complementa los antecedentes que deben subir a la plataforma www.subdereenlinea.gov.cl)

1. **Antecedentes proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** (se debe agregar solamente la comuna) | **EDUCACION EN TENENCIA RESPONSABLE DE ANIMALES DE COMPAÑIA 2018 COMUNA DE XXXXXXXXX** |
| **Institución ejecutora** |  |
| **Comuna** |  |
| **Región** |  |
| **Justificación del proyecto** (Debe ser breve y trasladada al www.subdereenlinea.gov.cl) |  |
| **Descripción del proyecto**(Debe ser breve y trasladada al [www.subdereenlinea.gov.cl](http://www.subdereenlinea.gov.cl), debe mencionar tipo de proyecto, número de intervenciones, número estimado de participantes, plazo ejecución) |  |
| **Monto total a postular**  |  |

1. **Antecedentes Unidad Técnica Municipal** (Esta unidad debe estar a cargo de un funcionario (a) con responsabilidad administrativa)

|  |  |
| --- | --- |
| **Unidad encargada proyecto** |  |
| **Nombre encargado proyecto** |  |
| **Cargo encargado proyecto** (Debe poseer responsabilidad administrativa) |  |
| **Profesión encargado proyecto** |  |
| **Teléfono fijo encargado proyecto** |  |
| **Teléfono móvil encargado proyecto** |  |
| **Correo electrónico encargado proyecto** |  |
| **Dirección área encargada proyecto** |  |
| **Nombre del coordinador del proyecto** (Funcionario que supervisa y administra la ejecución del proyecto) |  |

1. **Proyecto educación**
* **Descripción del proyecto : Intervenciones educativas en tenencia responsable de animales de compañía**

|  |
| --- |
| **Población objetivo:** |
| **Tipo de Proyecto:**  |
| **Descripción del proyecto:** |
| **N° de intervenciones totales a realizar:** |
| **Lugar de implementación del proyecto:** |
| Nombre recinto | Dirección | Tipo recinto (Junta de Vecinos, Centro educacional, otro) | N ° Unidad Vecinal |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Actores sociales contemplados:**  |
| Nombre organización | Tipo de organización (Territorial, Funcional, Deportiva, Protección Animal, etc) | Función (Objetivo de la Organización) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Difusión de las intervenciones educativas** |
| Tipo de difusión | Cantidad | Tiempo de difusión |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Presupuesto del proyecto**

**Administración Directa**: Modalidad en que la municipalidad ejecutará y administrará directamente el servicio, contratando a los equipos y comprando los materiales para la ejecución del proyecto. En este caso, el presupuesto deberá tener el siguiente desglose:

| **Insumos** | **Unidad** | **Características** | **Cantidad** | **Valor Unitario($)** | **Valor Total ($)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Implementos (i)** |  |  |  |  |  |
| **Difusión (ii)** |  |  |  |  |  |
| **Papelería (iii)** |  |  |  |  |  |
| **Gastos generales (iv)** |  |  |  |  |  |
| **IVA (19%)** |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |
| **Gasto en Personal (v)** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |  |

El presupuesto deberá ser detallado de acuerdo a los siguientes ítems y de acuerdo a los objetivos del proyecto:

1. Implementos: se podrán financiar material educativo, guías didácticas, corpóreos, y materiales relacionados a la ejecución del proyecto. No incluir equipos (computador, data, cámara fotográfica, amplificador, muebles, otros).
2. Difusión: se podrán financiar pendones, afiches y pasacalles.
3. Papelería: se podrán financiar listas de asistencia, folletos.
4. Gastos generales: no se podrá incluir alimentación, ni traslados, ni bencina. Se podrá financiar traslado del personal en casos especialmente justificados (ejemplo: aislamiento geográfico).
5. Gasto en personal. Se podrá financiar solamente personal que permita la ejecución del proyecto educativo y con el que no cuente la municipalidad, queda excluido cualquier consultor o personal administrativo. Gasto en personal tope 25% del monto, justificado según el número de intervenciones a realizar y del tipo de proyecto.

\* No será considerado como material educativo en este tipo de proyectos el apoyo audiovisual (ejemplo: presentación Power Point o Presi).

La distribución del presupuesto deberá considerar los siguientes márgenes:

Priorizar el presupuesto al material educativo y a maximizar el número de actividades.

Nota: El monto máximo a financiar por proyecto es de **$1.000.000.-** (Un monto mayor al indicado, se debe justificar detalladamente).

**Licitación:** Modalidad en donde un tercero ejecuta y que deberá regirse por la Guía de Protocolos y presentar el presupuesto de acuerdo a las condiciones establecidas el siguiente formato:

| **Partidas** | **Unidad** | **Cantidad** | **Valor Unitario ($)** | **Valor Total ($)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Servicio educativo |  |  |  |  |
| Difusión |  |  |  |  |
| Papelería |  |  |  |  |
| Gastos Generales  |  |  |  |  |
| Utilidad  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |
| **IVA (19%)** |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |  |

El servicio educativo debe ser descrito completamente, considerar todos los ítems y debe tener concordancia con el proyecto.

La suma de gastos generales más utilidades no debe superar el 25%.

**Nota: El monto máximo a financiar por proyecto es de $1.000.000.- (Un monto mayor al indicado, se debe justificar detalladamente).**

1. **Carta Gantt proyecto educativo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** |
| **Semana** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |