

MANUAL DE USUARIO

“ENCARGADO UTM” v1.0



INDICE

1. INGRESO AL SITIO	3
2. MENU PRINCIPAL.....	3
3. REVISAR CALENDARIOS	4
4. REVISAR OPERATIVOS.....	6
5. DOCUMENTOS.....	8
6. REPORTE FICHAS.....	9
7. REPORTE CALENDARIO	10
8. MI PERFIL.....	11
9. PROVEEDORES	12
A. AGREGAR PROVEEDOR.....	12
B. EDITAR.....	13

1. INGRESO AL SITIO

Para Ingresar al sitio, ingrese a la URL entregada e introduzca sus datos, su página de ingreso debería visualizarse de la siguiente manera, **si en vez de decir Ingreso Administrador , indica Ingreso Proveedor, haga clic en donde se indica para Ingresar como Administrador.**



De no ser así haga clic en botón



[Inicio](#) / [Ingreso Administrador](#)

Ingreso Administrador

Email <- [Ingrese su correo Electrónico](#)

Password <- [Ingrese su contraseña.](#)

[Olvidé mi password](#)

¿Eres Proveedor?, ingresa [aquí](#)



2. MENU PRINCIPAL

Una vez ingresado con sus datos, puede acceder al menú de opciones de proveedor, donde podrá:

- **Calendarios:** Visualizar Calendarios creados por Proveedor/ Aprobar Calendario / Rechazar Calendario.
- **Operativos:** Visualizar operativos/aprobar operativo (enviar a revisión URS)/ rechazar operativo (enviar a corrección proveedor)/ revisar historial.
- **Documentos:** Descargar y visualizar documentos.
- **Reporte Fichas:** Descargar información en formato Excel de operativos pagados.
- **Reporte Calendario:** Descargar información en formato Excel del calendario.
- **Mi perfil:** Visualizar los datos /Cambiar contraseña

Calendarios

ESTERILIZACIÓN

- Calendarios**
- Operativos
- Documentos

REPORTES

- Reporte Fichas
- Reporte Calendarios

SISTEMA

- Mi perfil
- Proveedores

Buscar:

Mostrar registros

Comuna	Proveedor	Estado	Creado	Acciones
Constitución	Veterinarios Prueba	aprobado	10-04-2016 05:09:47	Ver
Constitución	Veterinarios Prueba	aprobado	10-04-2016 05:09:04	Ver
Constitución	Veterinarios Prueba	aprobado	10-04-2016 05:08:36	Ver
Constitución	veterinario s.a	aprobado	08-04-2016 18:08:27	Ver
Constitución	veterinario s.a	aprobado	08-04-2016 16:44:41	Ver
Constitución	veterinario s.a	aprobado	07-04-2016 17:37:01	Ver
Constitución	veterinario s.a	rechazado	06-04-2016 17:54:02	Ver
Constitución	veterinario s.a	rechazado	06-04-2016 17:43:56	Ver
Constitución	veterinario s.a	aprobado	06-04-2016 17:43:02	Ver
Constitución	veterinario s.a	aprobado	06-04-2016 17:41:40	Ver

Primero Anterior 1 2 [Siguiete](#) [Ultimo](#)

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 13 registros

3. REVISAR CALENDARIOS

Para revisar un calendario debe seleccionar **“Calendarios”** en el menú principal.

Calendarios

ESTERILIZACIÓN

- Calendarios**
- Operativos
- Documentos

REPORTES

- Reporte Fichas
- Reporte Calendarios

SISTEMA

- Mi perfil
- Proveedores

Buscar:

Mostrar registros

Comuna	Proveedor	Estado	Creado	Acciones
Constitución	veterinario s.a	aprobación pendiente	12-04-2016 15:44:58	Ver
Constitución	Veterinarios Prueba	aprobado	10-04-2016 05:09:47	Ver
Constitución	Veterinarios Prueba	aprobado	10-04-2016 05:09:04	Ver
Constitución	Veterinarios Prueba	aprobado	10-04-2016 05:08:36	Ver
Constitución	veterinario s.a	aprobado	08-04-2016 18:08:27	Ver
Constitución	veterinario s.a	aprobado	08-04-2016 16:44:41	Ver

Luego seleccionar la acción Ver, la cual desplegará el paquete de operativos (que pueden ser varios operativos) o el operativo en específico, para poder seguir avanzando debe aprobar cada uno de los operativos. En la acción aprobar o rechazar según corresponda.

Administración / Calendarios / Ver Calendario

Ver Calendario

ESTERILIZACIÓN

- Calendarios
- Operativos
- Documentos

REPORTES

- Reporte Fichas
- Reporte Calendarios

SISTEMA

- Mi perfil
- Proveedores

Comuna: Constitución

Estado: aprobación pendiente

Operativos

Fecha	Lugar	Dirección	Unidad vecinal	Procedimientos	Nro Animales	Estado Aprobación Calendario	Acciones
15-04-2016	cont1	Freire 222, Constitución, Chile	32	Procedimientos	123	aprobación pendiente	<input type="checkbox"/> Aprobar <input type="checkbox"/> Rechazar <input type="button" value="Historial"/>
13-04-2016	cont2	Freire 211, Constitución, Chile	22	Procedimientos	11	aprobación pendiente	<input type="checkbox"/> Aprobar <input type="checkbox"/> Rechazar <input type="button" value="Historial"/>

Luego de haber rechazado o aprobado cada uno de los operativos listados se procede a Rechazar o Aprobar el paquete de operativos.

Aprobar x

Proyecto

Seleccione Proyecto

Seleccione Proyecto

ABC12

Fecha	Lugar	Dirección	Unidad vecinal	Procedimientos	Nro Animales	Estado Aprobación Calendario	Acciones
15-04-2016	cont1	Freire 222, Constitución, Chile	32	Procedimientos	123	aprobado	<input type="button" value="Historial"/>
13-04-2016	cont2	Freire 211, Constitución, Chile	22	Procedimientos	11	aprobado	<input type="button" value="Historial"/>

Si se seleccionó la opción aprobar, se debe seleccionar el Código de Proyecto asociado para poder continuar, si se observa el fondo de la imagen los dos operativos del paquete aparecen aprobados. Con esto el calendario está aprobado.

4. REVISAR OPERATIVOS

Ingresar a Opción del menú “operativos”:

Administración / Operativos

Operativos

ESTERILIZACIÓN

- Calendarios
- Operativos**
- Documentos

REPORTES

- Reporte Fichas
- Reporte Calendarios

SISTEMA

- Mi perfil
- Proveedores

Buscar:

Mostrar 10 registros

Comuna	Región	Lugar	Fecha	Proveedor	Estado Ejecución	Estado Aprobación	Acciones
Constitución	Maule	vial	15-04-2016	veterinario s.a	autorizado	por enviar	Acciones
Constitución	Maule	plaza	13-05-2016	veterinario s.a	autorizado	enviado revisión programa	Acciones
Constitución	Maule	plaza	15-05-2016	veterinario s.a	autorizado	pago aprobado	Acciones
Constitución	Maule	freire1	15-04-2016	veterinario s.a	autorizado	por enviar	Acciones
Constitución	Maule	cont2	13-04-2016	veterinario s.a	autorizado	enviado revisión utm	Acciones
Constitución	Maule	cont1	15-04-2016	veterinario s.a	autorizado	por enviar	Ver Enviar a corrección Proveedor Enviar a revisión URS Historial
Constitución	Maule	colegio	16-04-2016	veterinario s.a	suspendido	por enviar	

Se desplegará la lista de todos los operativos ya sean los autorizados y rechazados al proveedor. En cada uno de estos se aprecia opciones de acciones, si seleccionamos “ver” se desplegará el detalle de las fichas ingresadas por el proveedor:

Administración / Operativos / Ver Operativo

Ver Operativo

ESTERILIZACIÓN

- Calendarios
- Operativos**
- Documentos

REPORTES

- Reporte Fichas
- Reporte Calendarios

SISTEMA

- Mi perfil
- Proveedores

Comuna: Constitución
Región: Maule
Lugar: cont2
Dirección: Freire 211, Constitución, Chile
Fecha: 13-04-2016
Procedimientos: Vacuna Antirrábica, Vacuna Perro-Gato
Nº de animales: 1
Estado Ejecución: autorizado
Estado Aprobación: enviado revisión utm

Enviar a corrección Proveedor Enviar a revisión URS

Ampliar el mapa

Fichas

Historial

Buscar:

Mostrar 10 registros

Nro Folio	Nombre paciente	Especie	Raza	Sexo	Comuna Obtención	Estado	Creada	Acciones
ABC1231	perroloco	canino	Alkita Americano	macho	Talcahuano	aprobación pendiente	12-04-2016 16:25:20	Ver Historial

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Al seleccionar “ver” desplegará el detalle de la ficha ya completada previamente por el proveedor:

Vacuna antirrábica

Vacuna antirrábica Laboratorio Nro Serie

Estado
 Finalizado con éxito Suspendido Rechazado Fallecido

Vacuna Perro-Gato

Vacuna perro
 Séxtuple Parvovirus-distemper
 óctuple Otra

Estado
 Finalizado con éxito Suspendido Rechazado Fallecido

Nombre médico veterinario que realiza procedimiento RUT

Archivos adjuntos

Pdf Ficha Identificación Paciente

Pdf Consentimiento Informado

Se revisa la ficha y da las opciones de aprobar o rechazar, en caso de “aprobar” se va a revisión URS en caso contrario se “rechaza” se devuelve al proveedor para que revise con un comentario que adjuntemos.

5. DOCUMENTOS

“**Documentos**” es una opción del menú principal donde se pueden visualizar los documentos que se utilizan durante los operativos:

- Ficha de identificación paciente.
- Consentimiento informado.
- Cuidados post operatorios.

Al hacer click sobre estos se despliegan los documentos dando la posibilidad de imprimirlos.

Administración / Documentos

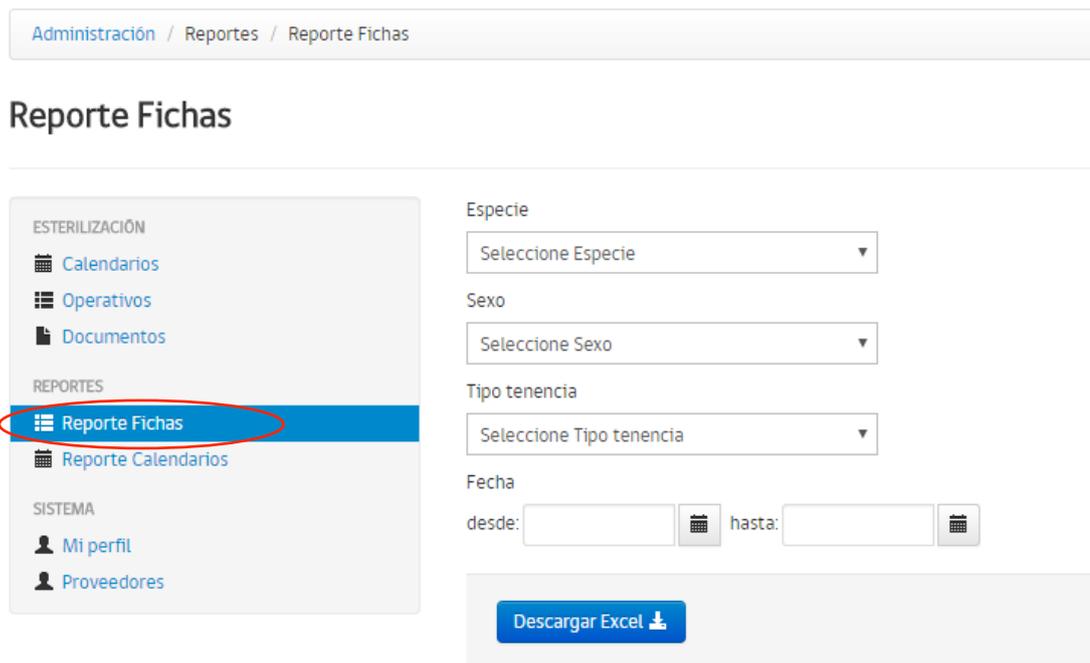
Documentos

ESTERILIZACIÓN	Nombre
Calendarios	Ficha identificación paciente
Operativos	Consentimiento Informado
Documentos	Cuidados post operatorios
REPORTES	
Reporte Fichas	
Reporte Calendarios	
SISTEMA	
Mi perfil	
Proveedores	

6. REPORTE FICHAS

El reporte de fichas entrega información con respecto a las fichas PAGADAS (asesor de programa a indicado pago al operativo), según la información que nosotros solicitemos.

Para esto vamos al menú principal y seleccionamos la opción “Reporte de Fichas”, una vez ahí se desplegarán las siguientes opciones.



Especie : gato / perro

Sexo : Hembra / Macho.

Tipo de Tenencia : Con dueño / sin dueño.

Fechas: rango temporal de las fechas.

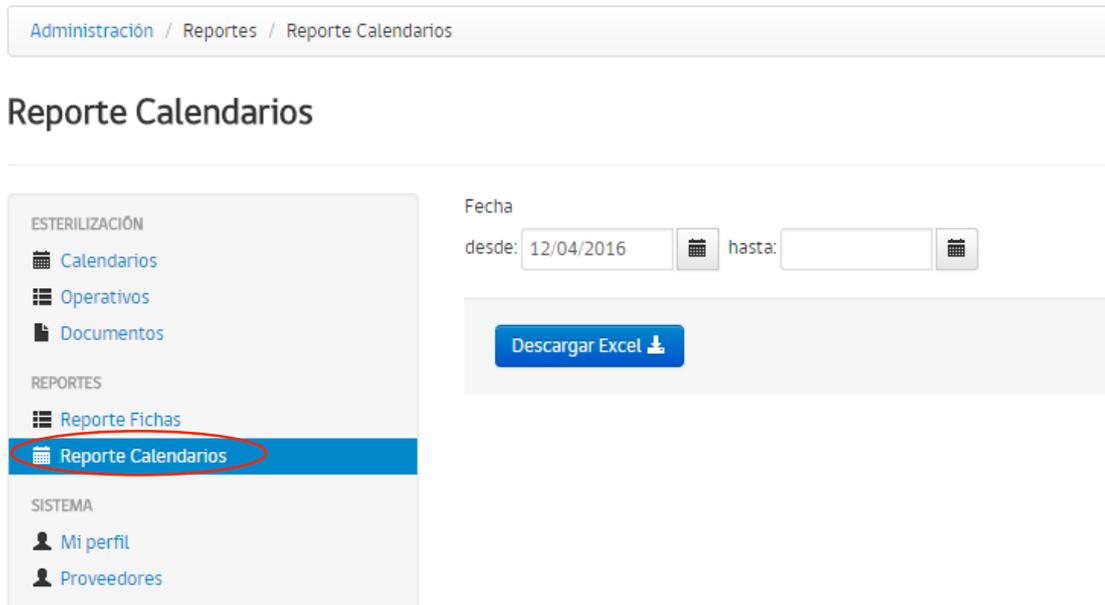
Cabe destacar que no necesariamente debe llenar todos los datos, lo que le da la opción de obtener resultados más globales, tanto como un reporte de distintas especies (gatos y perros), o de distinto sexo.

Lo importante es el rango de fechas del cual se quiere rescatar información, una vez haya modificado los campos según sus necesidades haga click en “**Descargar Excel**”.

7. REPORTE CALENDARIO

Este reporte obtiene los distintos calendarios programados en el sistema.

Para esto vamos al menú principal y seleccionamos la opción “Reporte Calendarios”, una vez ahí se desplegarán las siguientes opciones.



Para visualizar los calendarios debemos seleccionar solo campo fechas:

Fechas: rango temporal de las fechas.

Una vez haya modificado los campos según sus necesidades haga click en “Descargar Excel”.

8. MI PERFIL

“Mi Perfil” es una opción del menú principal, donde existe la posibilidad de cambiar la contraseña de mi usuario, como se observa en la imagen.

Administración / Mi perfil

Mi perfil

ESTERILIZACIÓN

- Calendarios
- Operativos
- Documentos

REPORTES

- Reporte Fichas
- Reporte Calendarios

SISTEMA

- Mi perfil**
- Proveedores

Nombre
James Caan

Email
utm_constitucion@gmail.com

Comuna
Constitución

Nuevo Password

Password

Confirmar Password

Una vez ingresada la contraseña debe hacer click en el botón .

Si la contraseña ha sido cambiada con éxito debería ver el siguiente mensaje.

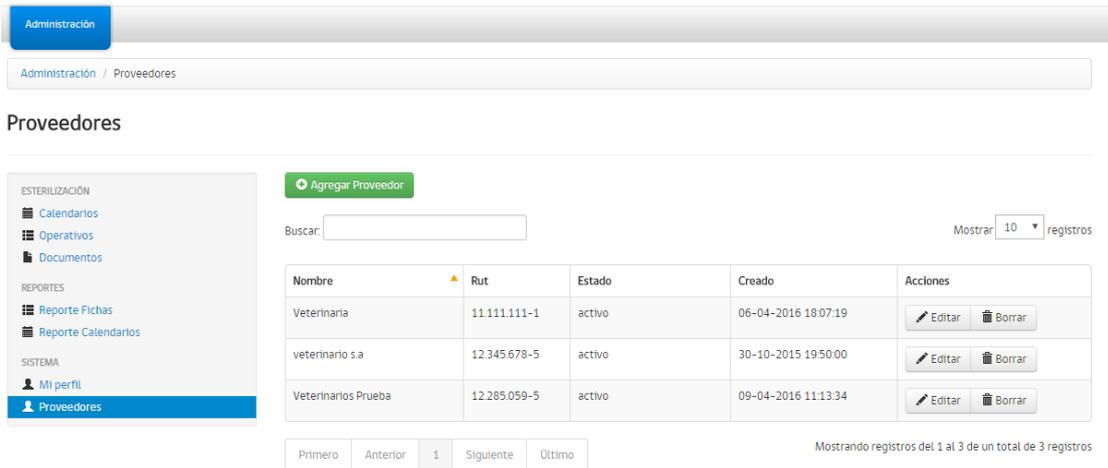
Administración

La contraseña ha sido cambiada. ✕

Administración / Operativos

9. PROVEEDORES

Esta opción nos permite agregar y editar proveedores. Para esto vamos al menú principal y seleccionamos la opción **“Proveedores”**, una vez ahí se desplegarán las siguientes opciones.



Administración / Proveedores

Proveedores

[Agregar Proveedor](#)

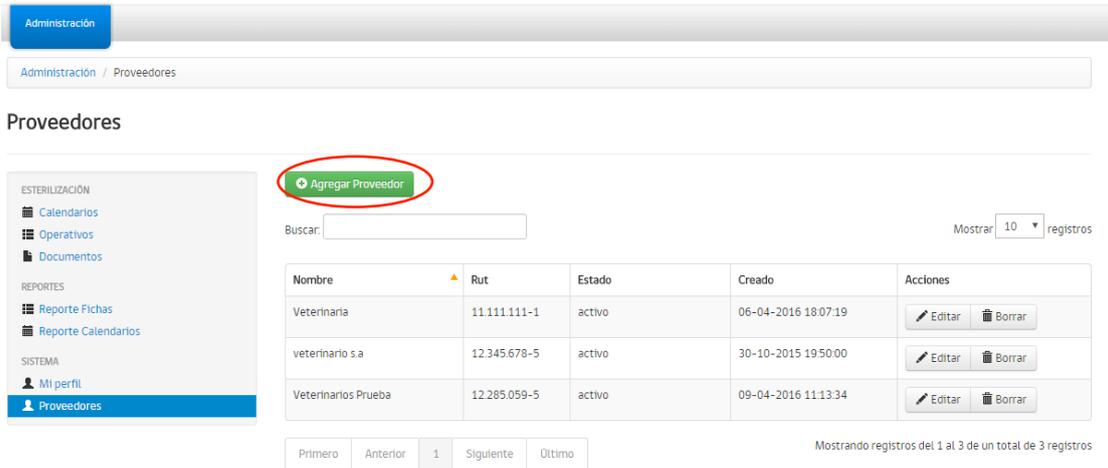
Buscar: Mostrar 10 registros

Nombre	Rut	Estado	Creado	Acciones
Veterinaria	11.111.111-1	activo	06-04-2016 18:07:19	Editar Borrar
veterinario s.a	12.345.678-5	activo	30-10-2015 19:50:00	Editar Borrar
Veterinarios Prueba	12.285.059-5	activo	09-04-2016 11:13:34	Editar Borrar

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

A. AGREGAR PROVEEDOR

Para agregar un proveedor debe hacer click en el botón **“agregar Proveedor”**.



Administración / Proveedores

Proveedores

[Agregar Proveedor](#)

Buscar: Mostrar 10 registros

Nombre	Rut	Estado	Creado	Acciones
Veterinaria	11.111.111-1	activo	06-04-2016 18:07:19	Editar Borrar
veterinario s.a	12.345.678-5	activo	30-10-2015 19:50:00	Editar Borrar
Veterinarios Prueba	12.285.059-5	activo	09-04-2016 11:13:34	Editar Borrar

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Una vez realizada la acción debe llenar los campos solicitados.

Agregar Proveedor

ESTERILIZACIÓN

- Calendarios
- Operativos
- Documentos

REPORTES

- Reporte Fichas
- Reporte Calendarios

SISTEMA

- Mi perfil
- Proveedores

Nombre

Rut

Email

Estado

Password

Confirmar Password

Campos

Nombre: Ingresar el nombre del proveedor que se va a agregar.

Rut: Ingresar el Rut del proveedor.

Email: Ingresar mail del proveedor.

Estado: Activo/Inactivo (Activo se define como un proveedor que estará trabajando y inactivo que de momento no está trabajando).

Password : contraseña para el proveedor, esta puede ser modificada por el proveedor luego.

Una vez haya ingresado todos los datos haga click en el botón .

B. EDITAR

Para editar un proveedor debe hacer click en el botón **“Editar”** correspondiente al proveedor que queremos editar.

Administración / Proveedores

Proveedores

ESTERILIZACIÓN

- Calendarios
- Operativos
- Documentos

REPORTES

- Reporte Fichas
- Reporte Calendarios

SISTEMA

- Mi perfil
- Proveedores

+ Agregar Proveedor

Buscar

Mostrar 10 registros

Nombre	Rut	Estado	Creado	Acciones
Veterinaria	11.111.111-1	activo	06-04-2016 18:07:19	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
veterinario s.a	12.345.678-5	activo	30-10-2015 19:50:00	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
Veterinarios Prueba	12.285.059-5	activo	09-04-2016 11:13:34	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Borrar"/>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Una vez realizada la acción veremos la información del proveedor.

Administración / Proveedores / Veterinaria

Veterinaria

ESTERILIZACIÓN

- Calendarios
- Operativos
- Documentos

REPORTES

- Reporte Fichas
- Reporte Calendarios

SISTEMA

- Mi perfil
- Proveedores**

Nombre
Veterinaria

Rut
111111111

Email
vet@gmail.com

Estado
Activo

Nuevo Password

Password

Confirmar Password

Guardar Cancelar

Una vez modificada la información que queremos editar hacemos click en el botón

